調 査 書（Ａ・Ｂコース） 作 成 上 の 留 意 事 項

中学校長は、正確公正を期して調査書を作成するため、校内に調査書等作成委員会を設置すること。

調査書の作成に当たっては、所定の生徒指導要録等に基づいて、生徒に関する客観的な資料となるよう十分留意すること。

Ⅰ　記入上の全般的注意

１　調査書の作成に当たっては、本校ホームページに掲載されている本校指定の様式を用いる。また、手書きの場合は黒ペンを用いる。ただし、鉛筆書きした原本を複写してもよい。

２　令和９年３月卒業見込みの者の調査書には、令和９年１月３１日までの事項を記入する。なお、調査書の発行日は、令和９年２月１日以降（２月１日を含む）の日付とすること。

３　数字は、すべて算用数字を用いる。

４　誤記を訂正する場合は、消しゴム、ナイフ、修正テープ等を用いず、記載責任者が訂正箇所を二重線で消し、訂正印を押して訂正する。

５　※№の欄は記入しない。

６　生年月日の欄については、「昭和」、「平成」のいずれか一方を、卒業年月の欄については、「平成」、「令和」のいずれか一方を記入する。

７　卒業年月欄の右隣の欄については、「卒業見込」、「卒業」のいずれか一方を記入する。中等教育学校前期課程においては「修了見込」、「修了」のいずれか一方を記入する。

８　調査書等作成委員会の欄には、記載責任者印を押印する。

９　作成した調査書は、必ず印刷をした上で生徒指導要録等の原本と相違ないかを複数の担当者で照合、確認すること。ただし、氏名については常用漢字に置き換えて記入する。

Ⅱ　各欄記入上の注意

１　「学習の記録」の欄について

生徒指導要録に基づいて、学習状況について、３年間の主なものを簡潔に記入する。なお、記入する指導の形態については、生徒に実施している学習（各教科、自立活動、生活単元学習、作業学習、特別活動等）を記入すること。

２　「行動の記録」の欄について

第３学年について、記録・性格・コミュニケーションの様子及び健康面で配慮を要することに関して記入すること。

３　「検査の結果」の欄について

検査を実施していれば記入すること。実施していない場合は、欄に斜線を引くこと。

４　県外からの出願者、過年度卒業生の出願者、特別支援学級からの出願者については、右上の  の中に、それぞれ**県外、過卒、特支**と記入する。例えば県外から過年度卒業生が出願する場合は、**県外・過卒**と記入する。

Ⅲ　その他

１　記載内容について特別な事情がある場合は、副申書を添付することができる。

２　令和３年３月末日までに中学校または中学部を卒業した者については、生徒指導要録の「学籍に関する記録」に相当する内容のみ記入する。ただし、記入しない欄は斜線を引くこと。

なお、卒業証明書をもって調査書に代えることができる。